

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG GIẢNG VÕ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

V/v hướng dẫn thực hiện công tác xét,
công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi
ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến
của các cá nhân công tác trong cơ quan,
đơn vị trên địa bàn phường

Giảng Võ, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi:

- Văn phòng Đảng ủy;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về
ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ
quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong
lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 132/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy
định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực
quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/06/2025 của Chính phủ quy
định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng và hướng dẫn thi
hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa
học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến
được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012
của Chính phủ về ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN ngày 27/6/2025 của Bộ Khoa
học và Công nghệ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan
chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp xã về các lĩnh vực thuộc phạm
vi quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ quy
định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và
Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân

cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”; Hướng dẫn số 2086/HD-SKHCN ngày 18/9/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”; Công văn số 4967/SKHCN-VP ngày 05/11/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn nộp hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của các đề tài, đề án, công trình khoa học và công nghệ làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; Hồ sơ đề nghị xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”,

UBND phường Giảng Võ hướng dẫn các đơn vị triển khai, thực hiện một số nội dung về sáng kiến, cụ thể như sau:

I. HƯỚNG DẪN CHUNG

Các cơ quan, đơn vị căn cứ các văn bản sau đây để triển khai thực hiện: Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ; Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ; Nghị định số 132/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/06/2025 của Chính phủ; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ; Thông tư số 10/2025/TT-BKHCN ngày 27/6/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ; Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội; Hướng dẫn số 2086/HD-SKHCN ngày 18/9/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ; Công văn số 4967/SKHCN-VP ngày 05/11/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ.

II. MỘT SỐ HƯỚNG DẪN CỤ THỂ

1. Thẩm quyền công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến

- Theo quy định tại khoản 4 Điều 9 Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội và Hướng dẫn số 2086/HD-SKHCN ngày 18/9/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ: Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để xét, tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân. Phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở cấp cơ sở được dùng làm căn cứ để xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”; ở cấp Thành phố làm căn cứ để xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố”; phạm vi toàn quốc để xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

- Theo quy định tại Khoản 4 Điều 9 Thông tư số 15/2025/TT-BNV ngày 04/8/2025 của Bộ Nội vụ: Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm

quyền căn cứ hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để xét, tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cho cá nhân. Sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu thì đề nghị xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”; Sáng kiến hoặc đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong Bộ, ban, ngành, tỉnh thì xét, tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành, tỉnh; Sáng kiến hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong toàn quốc thì đề nghị xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

2. Thẩm quyền quyết định danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

Theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 80 Luật Thi đua, khen thưởng, Điều 59 Nghị định số 129/2025/NĐ-CP ngày 11/06/2025 của Chính phủ: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định tặng danh hiệu thôn, tổ dân phố văn hóa, “Gia đình văn hóa”, “Tập thể lao động tiên tiến”; “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Lao động tiên tiến” và giấy khen theo quy định.

III. QUY ĐỊNH CHUNG VỀ SÁNG KIẾN

1. Sáng kiến

Là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật. Sáng kiến phải có tính mới và mang lại lợi ích thiết thực.

a) Giải pháp kỹ thuật là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định, bao gồm:

- Sản phẩm dưới các dạng: Vật thể (ví dụ: Dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện); chất (ví dụ: Vật liệu, chất liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm); vật liệu sinh học (ví dụ: Chủng vi sinh, chế phẩm sinh học, gen, thực vật, động vật biến đổi gen); hoặc giống cây trồng, giống vật nuôi.

- Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình chẩn đoán, dự báo, kiểm tra, xử lý, kỹ thuật chăn nuôi, trồng trọt; quy trình chẩn đoán, chữa bệnh cho người, động vật và thực vật).

b) Giải pháp quản lý là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp, giải pháp tổ chức bố trí nhân lực, sắp xếp bộ máy và phương tiện làm việc, sử dụng dây chuyền thiết bị sản xuất; các phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát.

- Giải pháp, biện pháp quản lý tài sản, tài chính công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Giải pháp, biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống các loại tội phạm và tệ nạn xã hội.

- Giải pháp, biện pháp bảo tồn phát huy bản sắc văn hóa, xây dựng đời sống văn hóa mới ở khu dân cư; xây dựng nông thôn mới.

c) Giải pháp tác nghiệp bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu).

- Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá.

- Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện.

d) Giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn.

2. Áp dụng sáng kiến lần đầu

Là việc áp dụng sáng kiến lần đầu tiên, kể cả áp dụng thử.

3. Tác giả sáng kiến

Là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính lao động sáng tạo của mình.

4. Cơ quan có quyền và trách nhiệm xét, công nhận sáng kiến

- Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường thực hiện xét, đánh giá, công nhận sáng kiến cơ sở của các cá nhân công tác tại đơn vị mình phụ trách.

- Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban kiểm tra, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường thực hiện xét, đánh giá, công nhận sáng kiến cơ sở của các cá nhân công tác tại đơn vị mình phụ trách.

IV. TRÌNH TỰ XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN CƠ SỞ

1. Điều kiện công nhận sáng kiến cơ sở

1.1. Có tính mới trong phạm vi cơ quan, tổ chức, đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan, đơn vị và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

1.2. Một sáng kiến được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến hoặc áp dụng lần đầu, sáng kiến đó phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Không trùng với nội dung của sáng kiến trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;
- Chưa được công bố, sử dụng, mô tả bằng văn bản hay bất kỳ hình thức nào;
- Chưa được bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

1.3. Một sáng kiến được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng sáng kiến đó đã mang lại hiệu quả cụ thể cho cơ quan, đơn vị như: Nâng cao hiệu quả hoạt động hành chính - sự nghiệp, hiệu quả kinh tế (ví dụ: Nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, hiệu quả kỹ thuật) hoặc lợi ích xã hội (ví dụ: Nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, điều kiện làm việc, bảo vệ môi trường), nâng cao năng suất chất lượng và hiệu quả công tác.

1.4. Đối với giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu.

1.5. Các trường hợp không được công nhận, xem xét:

- Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét, công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng.

- Sáng kiến đã được công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

- Việc công bố, áp dụng sáng kiến trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.

- Sáng kiến đang được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm xét công nhận sáng kiến.

2. Hướng dẫn về kết cấu và bố cục của sáng kiến

(Có kết cấu và bố cục của sáng kiến theo Mẫu số 02 gửi kèm theo)

3. Trình tự xét, công nhận sáng kiến

Bước 1: Thành lập Hội đồng sáng kiến cơ sở

- Các đơn vị cơ sở thành lập Hội đồng sáng kiến cơ sở xét, đánh giá theo mảng chuyên môn phụ trách, Hội đồng cơ sở gồm từ 3-5 thành viên và 01 thư ký Hội đồng; nếu cần thiết có thể mời thêm các thành viên hoặc những người có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến, đại diện của tổ chức công đoàn nơi tác giả là công đoàn viên (nếu có) là thành viên Hội đồng.

- Người có sáng kiến không được tham gia Hội đồng xét, đánh giá sáng kiến của mình.

Bước 2: Thành viên Hội đồng xét, đánh giá

Thư ký hội đồng gửi sáng kiến để các thành viên Hội đồng xét, đánh giá sáng kiến *(thể hiện trên phiếu đánh giá theo Mẫu số 03)* theo phân công của Hội đồng. Sau khi đánh giá, thành viên Hội đồng gửi kết quả đánh giá về cho thư ký tổng hợp.

Lưu ý: Các phiếu nhận xét, đánh giá của các thành viên Hội đồng phải đánh giá “Đạt” (đánh giá điểm từ 60 điểm trở lên) hay “Không đạt”; nếu thành viên không đánh giá xem như phiếu nhận xét, đánh giá đó không hợp lệ.

Bước 3: Họp Hội đồng sáng kiến cơ sở để thống nhất xét, đánh giá sáng kiến

- Hội đồng sáng kiến cơ sở hợp thông qua kết quả xét, đánh giá sáng kiến, nếu cần thiết có thể thông báo, đề nghị từng tác giả sáng kiến chuẩn bị nội dung, trình chiếu powerpoint và trực tiếp bảo vệ sáng kiến của mình (*tính mới, hiệu quả, khả năng áp dụng ...*) trước Hội đồng.

- Quyết định cuối cùng của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

- Thư ký Hội đồng lập biên bản, lưu các phiếu đánh giá theo quy định.

Bước 4: Quyết định công nhận sáng kiến

Hội đồng trình Thủ trưởng đơn vị cơ sở danh sách công nhận sáng kiến của các tác giả đủ điều kiện theo quy định. Thủ trưởng đơn vị xem xét ban hành Quyết định công nhận sáng kiến (*theo Mẫu số 04*) và cấp giấy chứng nhận sáng kiến (*theo Mẫu số 05*).

5. Tuyển chọn sáng kiến để phục vụ công tác Thi đua, khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn rà soát, lựa chọn sáng kiến trong các sáng kiến đã được đơn vị công nhận đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện (có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng trên toàn địa bàn phường) và thông báo cho các cá nhân của đơn vị đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định hoàn thiện hồ sơ xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp phường năm 2025 để làm cơ sở đề nghị xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cho tác giả sáng kiến.

V. ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG CỦA SÁNG KIẾN LÀM CƠ SỞ XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA

1. Tiêu chuẩn công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến

1.1. Phạm vi ảnh hưởng

a) Sáng kiến đã được công nhận được áp dụng trong hoạt động công tác của cá nhân, cơ quan, đơn vị.

b) Sáng kiến được áp dụng trong hoạt động công tác của cá nhân, cơ quan, đơn vị và có khả năng phổ biến rộng rãi trong ngành trên toàn phường.

1.2. Hiệu quả áp dụng

a) Sáng kiến phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân có sáng kiến.

b) Phù hợp với điều kiện thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị tại thời điểm áp dụng sáng kiến.

c) Sáng kiến mang lại hiệu quả về kinh tế hoặc lợi ích xã hội được minh chứng bằng tài liệu cụ thể, rõ ràng.

1.3. Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng.

Sáng kiến đã được đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

2. Thẩm quyền đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến trên địa bàn phường

Thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 9 Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội và Hướng dẫn số 2086/HD-SKHCN ngày 18/9/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ.

3. Trình tự đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến làm cơ sở xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên địa bàn phường

Bước 1: Tiếp nhận, tổng hợp, phân loại hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến do các đơn vị cơ sở trình.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến do các đơn vị cơ sở trình.

- Trên cơ sở hồ sơ đề nghị công nhận của các đơn vị cơ sở trình, Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện tổng hợp, phân loại tham mưu UBND phường trình Hội đồng sáng kiến cấp phường.

Bước 2: Hội đồng sáng kiến cấp phường xét, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp phường:

- Hội đồng sáng kiến cấp phường có trách nhiệm xét, đánh giá các sáng kiến và tổ chức họp Hội đồng để thống nhất kết quả.

- Các thành viên Hội đồng xét, đánh giá sáng kiến (*thể hiện trên phiếu đánh giá theo mẫu*) theo phân công của Hội đồng, kết quả gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp.

Lưu ý: Các phiếu nhận xét, đánh giá của các thành viên Hội đồng phải đánh giá “Đạt” hay “Không đạt”; nếu thành viên không đánh giá xem như phiếu nhận xét, đánh giá đó không hợp lệ.

Bước 3: Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng cấp phường.

Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp kết quả thống nhất xét, đánh giá sáng kiến của Hội đồng trình UBND phường phê duyệt, công nhận.

4. Hướng dẫn thành phần Hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng và khả năng nhân rộng cấp phường của sáng kiến

4.1. Thành phần hồ sơ:

+ Tờ trình của đơn vị đề nghị UBND phường đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng kèm theo tóm tắt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng (cấp phường) (*theo Mẫu số 06*).

+ Quyết định hoặc Giấy chứng nhận sáng kiến của cơ quan, đơn vị (*theo Mẫu số 04 hoặc Mẫu số 05*)

+ Phiếu đánh giá của Hội đồng sáng kiến đơn vị (Đối với sáng kiến của cá nhân công tác tại UB MTTQ, cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc phường, các nhà trường trên địa bàn) (*theo Mẫu số 03*)

+ Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*theo Mẫu số 01*)

+ Sáng kiến của cá nhân đã áp dụng hoặc áp dụng thử tại cơ quan, đơn vị đã có kết quả rõ nét, khả năng mang lại kết quả, lợi ích thiết thực tại đơn vị, có thể phổ biến rộng rãi trong ngành, địa phương (*theo Mẫu số 02*).

+ Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến (*theo Mẫu số 07*).

+ Các tài liệu chứng minh về phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (nếu có).

4.2. Số lượng, hình thức hồ sơ

- Hồ sơ bản in được đóng quyển theo đúng thành phần như trên; Số lượng: 03 bản.

- File Scan và file word (Mỗi sáng kiến 01 file) gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội - Cơ quan thường trực Hội đồng Khoa học, sáng kiến phường qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành phường Giảng Võ.

4.3. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: **Trước ngày 10/12/2025**

* Riêng đối với khối các trường Mầm Non, Tiểu học và THCS trên địa bàn nộp hồ sơ về phòng Văn hóa - Xã hội **trước 30/4 hàng năm** (UBND phường sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể về thời gian và các biểu mẫu riêng).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Hồ sơ gửi trực tiếp về Phòng Văn hóa - Xã hội phường (đ/c Cao Thị Thắm phòng 403, Trụ sở UBND phường Giảng Võ; Địa chỉ: Số 525 Kim Mã, phường Giảng Võ, thành phố Hà Nội; SĐT: 0942.366.111) để tổng hợp. Các hồ sơ gửi sau thời gian trên sẽ không được tiếp nhận.

UBND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc phối hợp và triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng uỷ phường;
- TT HĐND phường;
- Các Đ/c PCT UBND phường;
- Thành viên Hội đồng Sáng kiến phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Cồ Như Dũng

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

(Ban hành kèm theo Thông tư số 18/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi:

Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tên sáng kiến

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến (nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết)

- Tên sáng kiến đề nghị công nhận:

- Sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử từ ngày tại

- Mô tả bản chất của sáng kiến (Mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện giải pháp cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp; nếu là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó tại cơ sở thì cần nêu rõ tình trạng của giải pháp đã biết, những nội dung đã cải tiến, sáng tạo để khắc phục những nhược điểm của giải pháp đã biết).....

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả (So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở)

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu hoặc áp dụng thử nếu có: (So sánh lợi ích kinh tế, xã hội thu được khi áp dụng giải pháp so với trường hợp không áp dụng giải pháp đó, hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở)

Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Bộ phận/ Đơn vị áp dụng

....., ngày ... tháng... năm

Người yêu cầu
(Ký và ghi rõ họ tên)

BÌA SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN
ĐƠN VỊ**

SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

Tên Sáng kiến:

Tên Tác giả.....

Đơn vị công tác:.....

Chức vụ:.....

NĂM ...

NỘI DUNG SÁNG KIẾN KINH NGHIỆM

I. Đặt vấn đề

1. Tính cấp thiết phải tiến hành sáng kiến: (thuyết minh chi tiết bằng lời)

.....

.....

.....

2. Mục tiêu của đề tài, sáng kiến.

.....

.....

3. Thời gian, đối tượng, phạm vi nghiên cứu.

.....

.....

II. Nội dung của sáng kiến:

1. Thực trạng vấn đề (Nêu rõ cách làm cũ, phân tích nhược điểm):

.....

.....

2. Giải pháp thực hiện sáng kiến để giải quyết vấn đề (Nêu rõ cách làm mới, có tính sáng tạo, hiệu quả, cách thức cụ thể triển khai thực hiện)

.....

.....

2. Kết quả sau khi áp dụng giải pháp sáng kiến tại đơn vị:

.....

.....

4. Hiệu quả của sáng kiến:

- 4.1. Hiệu quả về khoa học:

.....

.....

- 4.2. Hiệu quả về kinh tế:

.....

.....

- 4.3. Hiệu quả về xã hội:

.....

.....

5. Tính khả thi (khả năng áp dụng vào thực tiễn công tác của đơn vị, địa phương...):

.....

6. Thời gian thực hiện đề tài, sáng kiến.

.....

7. Kinh phí thực hiện đề tài, sáng kiến.

.....

III. Kết luận

1. Kết quả của việc ứng dụng sáng kiến.
2. Những kết luận trong quá trình nghiên cứu.
3. Những kiến nghị, đề xuất.

(Nội dung đề nghị ngắn gọn không quá 20 trang giấy khổ A4)

.....Ngày.....tháng.....năm

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

(ký tên, đóng dấu)

Người viết sáng kiến

ký tên)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN CƠ
SỞ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Giảng Võ, ngày tháng năm 202..

PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

- Tên sáng kiến:

.....
.....
.....

- Tác giả sáng kiến:

.....

- Họ tên người đánh giá:

.....

- Cơ quan công tác:

.....

Nhận xét

1. Nội dung 1: Sáng kiến có tính mới, sáng tạo, tiên tiến: *(Nhận xét về tính mới và nêu rõ tính mới, sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện, các bước thực hiện của giải pháp mới một cách cụ thể, rõ ràng cũng như các điều kiện cần thiết để áp dụng giải pháp): 45 điểm.*

1.1. Sáng kiến có tính mới, phù hợp với thực tiễn của cơ quan, đơn vị và đối tượng nghiên cứu áp dụng: 20 điểm

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Điểm đánh giá.....

1.2. Sáng kiến nêu rõ sự khác biệt của giải pháp mới so với giải pháp cũ (như có số liệu khảo sát, đánh giá trước khi thực hiện giải pháp...): 5 điểm

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Điểm đánh giá.....

1.3. Sáng kiến nêu rõ cách làm, giải pháp mới, phân tích thể hiện sự sáng tạo, hiệu quả (nêu rõ kết quả, hiệu quả khi áp dụng cách làm, giải pháp mới...): 20 điểm

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Điểm đánh giá.....

2. Nội dung 2: Sáng kiến có khả năng áp dụng (Nhận xét mức độ thực hiện và khả năng triển khai, áp dụng cho các đơn vị, cá nhân cùng ngành, lĩnh vực hoặc rộng rãi cho nhiều ngành, địa phương trong thực tế đạt hiệu quả): **30 điểm.**

2.1. Sáng kiến có nêu nội dung so sánh số liệu, kết quả giữa trước (khi chưa áp dụng nội dung sáng kiến) và sau khi áp dụng thực hiện cách làm, giải pháp mới: 10 điểm.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Điểm đánh giá.....

2.2. Sáng kiến có nêu được nội dung khả năng áp dụng cho các đơn vị, cá nhân cùng lĩnh vực; có thể áp dụng rộng rãi ở nhiều đơn vị. 20 điểm.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Điểm đánh giá.....

3. Nội dung 3: Sáng kiến mang lại hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến (Nhận xét sáng kiến đó đã được số đông thừa nhận và đã mang lại hiệu quả cụ thể cho cơ quan, tổ chức như: Nâng cao hiệu quả hoạt động hành chính - sự nghiệp, hiệu quả kinh tế (ví dụ nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, hiệu quả kỹ thuật) hoặc lợi ích xã hội (ví dụ nâng cao điều kiện an toàn lao

*động, cải thiện điều kiện sống, điều kiện làm việc, bảo vệ môi trường ...), nâng cao năng suất chất lượng và hiệu quả công tác): **20 điểm***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Điểm đánh giá.....

4. Nội dung 4. Về hình thức (*Nhận xét cách trình bày khoa học, đầy đủ, bố cục logic*): **5 điểm.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Điểm đánh giá.....

Tổng số điểm:..... điểm

Kết quả đánh giá (SKKN đánh giá Đạt phải trên 60 điểm)

- Đạt ☐

- Không đạt ☐

Người đánh giá
(*Họ, tên và chữ ký*)

.....1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ....., ngày tháng năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận sáng kiến của các cá nhân.....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CƠ SỞ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng; hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2025 của Chủ tịch UBND phường về việc thành lập Hội đồng sáng kiến phường Giảng Võ;

Căn cứ Biên bản cuộc họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến của đơn vị ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở năm 20.... cho.... cá nhân (theo danh sách đính kèm).

Điều 2.(tên đơn vị)....., Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)

DANH SÁCH CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP NĂM.....
(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-..... ngày.....tháng.....năm 202....
của Hội đồng Sáng kiến cơ quan, đơn vị)

[illegible]

MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 18/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013
của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

.....1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

.....2
CHỨNG NHẬN

(Các) Ông/Bà:

1. Ông/Bà:.....

(chức danh (nếu có))....., (nơi làm việc/cư trú).....

2. Ông/Bà:.....

(chức danh (nếu có))....., (nơi làm việc/cư trú)

3,...

là tác giả (đồng tác giả) của sáng kiến 3: do chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là 4:

Được công nhận là tác giả sáng kiến cấp.....năm.....theo Quyết
định số.....ngày.....tháng.....năm.....của.....

Vào sổ sáng kiến

Số:.....

....., ngày ... tháng... năm.....

Chữ ký, họ tên

của Thủ trưởng đơn vị cơ sở

(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu nếu có)

1. Tên đơn vị cơ sở, cấp công nhận sáng kiến.
2. Chức danh của Thủ trưởng đơn vị cơ sở công nhận sáng kiến.
3. Tên sáng kiến được công nhận.
4. Trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
 Số: _____/TTr-... .., ngày..... tháng..... năm

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến

Kính gửi:

- UBND phường Giảng Võ.
- Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến cấp phường.

Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng xét công nhận sáng kiến....(tên đơn vị)..... về việc xét công nhận sáng kiến cho các cá nhân năm.....;

Hội đồng xét công nhận sáng kiến.....(tên đơn vị)..... đề nghị Hội đồng Sáng kiến phường công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của các sáng kiến cụ thể như sau:

Số lượng sáng kiến, giải pháp đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp phường:

- Tổng số:.....sáng kiến, giải pháp.

Đề nghị Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp phường xem xét công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng cấp phường theo quy định (đính kèm hồ sơ đề nghị theo quy định).

Nơi nhận:

-
-

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
 (Ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

BÁO CÁO TÓM TẮT SÁNG KIẾN, GIẢI PHÁP
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG
(Kèm theo Tờ trình số)

I. ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CẤP PHƯỜNG

STT	Tên sáng kiến, giải pháp	Họ và tên (tác giả)	Chức vụ	Số Giấy chứng nhận SK hoặc QĐ công nhận SK	Tóm tắt sáng kiến, hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng
1					*Thực trạng:..... *Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp:..... * Kết quả:.....
2					*Thực trạng:..... * Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp:..... * Kết quả:.....
3					*Thực trạng:..... * Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp:..... * Kết quả:.....
4					*Thực trạng:..... * Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp:..... * Kết quả:.....
5					*Thực trạng:..... * Tóm tắt nội dung sáng kiến, giải pháp:..... * Kết quả:.....

Mẫu số 07

Tên Cơ quan/Tổ chức

BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN
(Đính kèm Đơn yêu cầu công nhận PVAH, HQAD sáng kiến số... 2)

Tên Sáng kiến:.....

Tác giả/Nhóm tác giả :.....

1. Thực trạng:

(1) Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu cầu công việc mới phát sinh.

(2) Lý do thực hiện sáng kiến

2. Nội dung sáng kiến:

(1) Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên.

Nội dung của sáng kiến:

- Tính mới, tính tiên tiến:

.....
.....

- Tính khả thi (khả năng áp dụng vào thực tiễn công tác của đơn vị, địa phương...)

(2) Kết quả của sáng kiến:

Có đối chứng, so sánh kết quả trước và sau khi thực hiện các giải pháp.

3. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến:

☐ Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng

☐ Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi phường/xã/sở/ngành/tập đoàn/tổng công ty... (theo chứng cứ đính kèm)

☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân hoặc người tiêu dùng trên địa bàn Thành phố hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Thành phố (theo chứng cứ đính kèm)

(Báo cáo tóm tắt đề nghị ngắn gọn không quá 3 trang giấy khổ A4)

.....Ngày.....tháng.....năm

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

(ký tên, đóng dấu)

Người viết sáng kiến

(ký tên)