

Đề cương ôn tập giữa kỳ 2 môn Tin học 6

I. Nội dung: Bài 9 đến bài 12 theo SGK tin 6 bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống

II. Câu hỏi tham khảo:

1) Em nên làm gì với các mật khẩu dùng trên mạng của mình?

- A. Cho bạn bè biết mật khẩu nếu quên còn hỏi bạn
- B. Sử dụng cùng một mật khẩu cho mọi thứ
- C. Thay mật khẩu thường xuyên và không cho bất cứ ai biết
- D. Đặt mật khẩu dễ đoán cho khỏi quên

2) Đúng ghi Đ, sai ghi S vào ô thích hợp của bảng sau:

Tình huống	Đ/S
a) Khi đang truy cập trang web của một công ty hoặc tổ chức, em nhận được yêu cầu nhập số điện thoại và địa chỉ để có thể tham gia một cuộc thi nhận thưởng dành cho học sinh THCS. Em đã nhập ngay yêu cầu đó	
b) Em có một người bạn quen trên mạng và thường xuyên nói chuyện với nhau trên mạng. Bạn ấy xin số điện thoại và địa chỉ của em để có thể gặp nhau nói chuyện trực tiếp. Em đã từ chối yêu cầu của bạn	
c) Em đang sử dụng máy tính để truy cập Internet ở nhà thì nhận được tin nhắn trên mạng từ nhà cung cấp dịch vụ Internet là được chuyển có sự cố, yêu cầu nhập lại mật khẩu để tiếp tục sử dụng. Em đã nhập lại mật khẩu	

3) Em nên sử dụng webcam khi nào?

- A. Không bao giờ sử dụng webcam
- B. Khi nói chuyện với những người em biết trong thế giới thực như bạn học, người thân,...
- C. Khi nói chuyện với những người em chỉ biết qua mạng
- D. Khi nói chuyện với bất kì ai

4) Em thường xuyên nhận được các tin nhắn trên mạng có nội dung như: “mày là một đứa ngu ngốc, béo ú”, “mày là một đứa xấu xa, không đáng làm bạn”,... từ một người lớn mà em quen. Em nên làm gì?

- A. Bỏ qua, chắc họ chỉ trêu thôi
- B. Nhắn tin lại cho người đó các nội dung tương tự
- C. Gặp thẳng người đó hỏi tại sao lại làm thế và yêu cầu dừng ngay
- D. Nói chuyện với thầy cô giáo, bố mẹ về sự việc để xin ý kiến giải quyết

5) Em truy cập trang mạng để xem tin tức thì ngẫu nhiên xem được một video có hình ảnh bạo lực mà em rất sợ. Em nên làm gì?

- A. Đóng video lại và tiếp tục xem tin tức coi như không có chuyện gì
- B. Chia sẻ cho bạn bè để dọa các bạn
- C. Thông báo cho cha mẹ và thầy cô giáo về điều đó
- D. Mở video đó và xem

6) Bạn của em nói cho em biết một số thông tin riêng tư không tốt về một bạn khác cùng lớp. Em nên làm gì?

- A. Đăng thông tin đó lên mạng để mọi người đều đọc được
- B. Đăng thông tin đó lên mạng nhưng giới hạn chỉ để bạn bè đọc được

- C. Đi hỏi thêm thông tin, nếu đúng thì sẽ đăng lên mạng cho mọi người biết
D. Bỏ qua không để ý vì thông tin đó có thể không đúng, nếu đúng thì cũng không nên xâm phạm vào những thông tin riêng tư của bạn

7) Sơ đồ tư duy là gì?

- A. Một sơ đồ trình bày thông tin trực quan bằng cách sử dụng từ ngữ ngắn gọn, hình ảnh, các đường nối để thể hiện các khái niệm và ý tưởng
B. Văn bản của một vở kịch, bộ phim hoặc chương trình phát sóng
C. Bản vẽ kiến trúc một ngôi nhà
D. Một sơ đồ hướng dẫn đường đi

8) Thông tin trong sơ đồ tư duy thường được tổ chức thành

- A. tiêu đề, đoạn văn
B. chủ đề chính, chủ đề nhánh
C. mở bài, thân bài, kết luận
D. chương, bài, mục

9) Sơ đồ tư duy gồm các thành phần:

- A. Bút, giấy, mực
B. Phần mềm máy tính
C. Từ ngữ ngắn gọn, hình ảnh, đường nối, màu sắc, ...
D. Con người, đồ vật, khung cảnh, ...

10) Nhược điểm của việc tạo sơ đồ tư duy theo cách thủ công là gì?

- A. Khó sắp xếp, bố trí nội dung
B. Hạn chế khả năng sáng tạo
C. Không linh hoạt để có thể làm ở bất cứ đâu, đòi hỏi công cụ khó tìm kiếm
D. Không dễ dàng trong việc mở rộng, sửa chữa và chia sẻ cho nhiều người

11) Phát biểu nào *không phải* là ưu điểm của việc tạo sơ đồ tư duy bằng phần mềm máy tính?

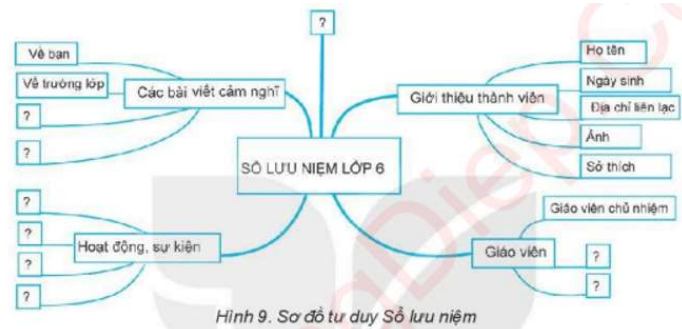
- A. Có thể sắp xếp, bố trí với không gian rộng mở, dễ sửa chữa, thêm bớt nội dung
B. Có thể chia sẻ được cho nhiều người
C. Có thể làm ở bất cứ đâu, không cần công cụ hỗ trợ
D. Có thể kết hợp và chia sẻ để sử dụng cho các phần mềm máy tính khác

12) Đúng ghi Đ, sai ghi S vào ô thích hợp của bảng sau:

Phát biểu	Đ/S
a) Sơ đồ tư duy giúp chúng ta tiết kiệm thời gian nắm bắt một vấn đề	
b) Sơ đồ tư duy là công cụ tư duy trực quan giúp chúng ta tổ chức và phân loại suy nghĩ; giúp phân tích, hiểu, tổng hợp, nhớ lại và nảy sinh những ý tưởng mới tốt hơn	
c) Sơ đồ tư duy giúp chúng ta liên kết thông tin, giúp não bộ lưu trữ được nhiều thông tin một cách khoa học nhất	
d) Sơ đồ tư duy giúp chúng ta sử dụng các kĩ năng của não phải. Não phải là nơi giúp chúng ta xử lí các thông tin về hình ảnh, âm thanh, tưởng tượng, sáng tạo và cảm xúc	
e) Sơ đồ tư duy giúp giải quyết vấn đề, ví dụ giải một bài toán,...	
f) Sơ đồ tư duy cung cấp cái nhìn tổng quan về một chủ đề tốt hơn nhiều so với các tài liệu văn bản thông thường	
g) Với cùng một nội dung, cùng một yêu cầu tạo sơ đồ tư duy thì hai người khác nhau sẽ tạo ra hai sơ đồ tư duy giống nhau	

18) Phát biểu nào *sai* về việc tạo sơ đồ tư duy tốt?

- A. Các đường kẻ càng ở gần hình ảnh trung tâm thì càng nên tô màu đậm hơn và kích thước dày hơn
- B. Nên dùng các đường kẻ cong thay vì các đường thẳng
- C. Nên bố trí thông tin đều quanh hình ảnh trung tâm
- D. Không nên sử dụng màu sắc trong sơ đồ tư duy vì màu sắc làm người xem mất tập trung vào vấn đề chính



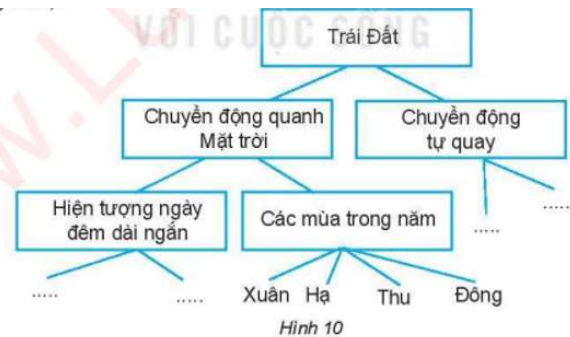
Hình 9. Sơ đồ tư duy Sổ lưu niệm

13) Quan sát Hình 9 và cho biết:

- Tên của chủ đề chính
- Tên của chủ đề nhánh
- Có thể bổ sung thêm chủ đề nhánh nào nữa không?

14) Em hãy sử dụng sơ đồ tư duy để trình bày nội dung Chương 2. Trái đất – Hành tinh của

Hệ Mặt Trời trong sách Lịch sử và Địa lí 6 theo gợi ý trong Hình 10. Sơ đồ tư duy sẽ giúp em ôn tập nhanh chóng và hiệu quả (có thể tạo theo hai cách: Tạo thủ công trên giấy hoặc dùng phần mềm máy tính)



Hình 10

15) Em hãy tạo sơ đồ tư duy để ghi lại những công việc cần chuẩn bị cho chuyến du lịch của gia đình vào dịp nghỉ hè sắp tới.

Hd: - Ở đâu?- Khi nào?- Đi bằng phương tiện gì?- Ai tham gia?- Cần chuẩn bị những gì

16) Các phần văn bản được phân cách nhau bởi dấu ngắt đoạn được gọi là?

- A. Dòng B. Trang C. Đoạn D. Câu

17) Thao tác nào không phải là thao tác định dạng văn bản?

- Thay đổi kiểu chữ thành chữ nghiêng
- Chọn chữ màu xanh
- Căn giữa đoạn văn bản
- Thêm hình ảnh vào văn bản

18) Việc phải làm đầu tiên khi muốn thiết lập định dạng cho một đoạn văn bản là:

- Vào thẻ Home, chọn nhóm lệnh Paragraph
- Cần phải chọn toàn bộ đoạn văn bản
- Đưa con trỏ soạn thảo vào vị trí bất kì trong đoạn văn bản
- Nhấn phím Enter

19) (hình bên) Ghép tác dụng của lệnh ở cột bên trái với mỗi nút lệnh tương ứng ở cột bên phải cho phù hợp:

1) Căn thẳng lề trái	a)
2) Căn thẳng lề phải	b)
3) Căn thẳng hai lề	c)
4) Căn giữa	d)

20) Đúng điền Đ, sai điền S vào ô tương ứng trong bảng sau:

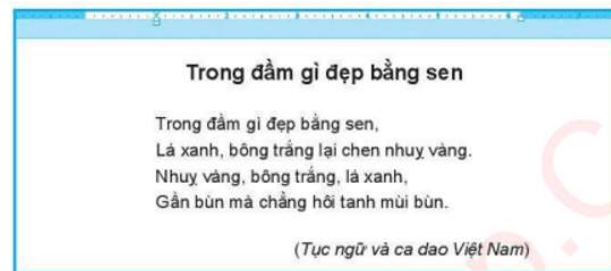
Phát biểu	Đ/S
a) Phần mềm soạn thảo văn bản chỉ có thể cài đặt được trên máy tính	
b) Có nhiều loại phần mềm soạn thảo văn bản khác nhau	
c) Em có thể làm việc cộng tác với người khác trên cùng một văn bản ở bất kì đâu	
d) Em không thể chỉnh sửa văn bản sau khi đã lưu	

21) Điền từ hoặc cụm từ sau vào chỗ chấm thích hợp để được câu đúng: tất cả; bốn; ngang; lề dưới; lề trang.

- a) Ta có thể chọn hướng trang đứng hoặc hướng trang cho một trang văn bản
 b) Một trang văn bản gồm có: lề trên,, lề trái, lề phải
 c) Lề của đoạn văn bản được tính từ đến mép (trái hoặc phải) của đoạn văn bản
 d) Việc thiết đặt lề cho một trang văn bản sẽ tác động đến các trang còn lại của đoạn văn bản đó

22) Trong phần mềm soạn thảo văn bản Word 2010, lệnh Portrait dùng để:

- A. chọn hướng trang đứng
 B. chọn hướng trang ngang
 C. chọn lề trang
 D. chọn lề đoạn văn bản



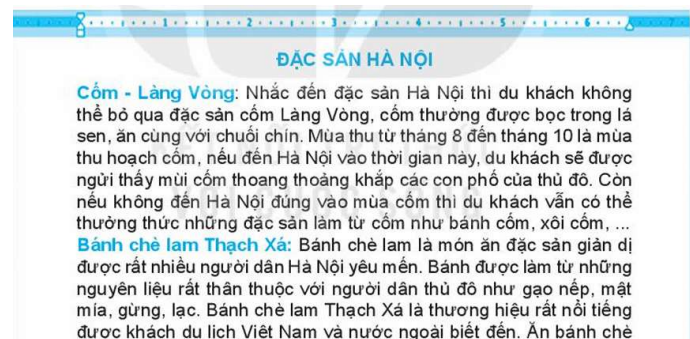
Hình 11

23) Bạn Minh đã soạn thảo một câu ca dao và định dạng văn bản như Hình 11. Theo em, bạn Minh đã sử dụng những lệnh nào để căn chỉnh lề của các đoạn văn bản? Giải thích

24) Lệnh nào sau đây là lệnh dùng để giãn cách dòng cho văn bản?

- A. B. C. D.

25) An đã soạn thảo xong phần văn bản “Đặc sản Hà Nội” như hình bên. Theo em, An đã sử dụng những lệnh căn lề đoạn văn bản nào?



26) Bạn An đang định in trang văn bản “Đặc sản Hà Nội”, theo em khi đang ở chế độ in, An có thể làm gì?

- A. Xem tất cả các trang văn bản
 B. Chỉ có thể thấy trang văn bản mà An đang làm việc
 C. Chỉ có thể thấy các trang không chứa hình ảnh
 D. Chỉ có thể thấy trang đầu tiên của văn bản

27) Thao tác nào sau đây không thực hiện được sau khi dùng lệnh File/Print để in văn bản?

- A. Nhập số trang cần in
 B. Chọn khổ giấy in
 C. Thay đổi lề của đoạn văn bản
 D. Chọn máy in để in nếu máy tính được cài đặt nhiều máy in

28) Thao tác nào sau đây không thực hiện được sau khi dùng lệnh File/Print để in văn bản?

- A. Nhập số trang cần in
 - B. Chọn khổ giấy in
 - C. Thay đổi lề của đoạn văn bản
 - D. Chọn máy in để in nếu máy tính được cài đặt nhiều máy in
- 29) Theo em có cần xem văn bản trước khi in hay không? Vì sao?

30) Nêu các bước thao tác để thực hiện các yêu cầu sau:

a) Soạn thảo một văn bản giới thiệu các món ăn đặc sản của quê hương mình và thực hiện các yêu cầu định dạng sau đây:

- Đặt lề trang văn bản: lề trên (2.5 cm), lề dưới (2.5 cm), lề trái (3 cm), lề phải (2 cm)
- Đặt hướng trang đứng
- Đặt khoảng cách giữa các dòng trong văn bản là 1.15 (Multiple 1.15)
- Căn giữa cho tiêu đề của văn bản. Các đoạn văn bản còn lại căn bằng hai lề
- Lưu văn bản

b) Mở lại tệp văn bản đã lưu và thực hiện các yêu cầu sau:

- Chèn thêm hình ảnh minh họa cho từng món ăn đặc sản
- Thực hiện căn chỉnh và sắp xếp để vị trí các bức ảnh hợp lí
- Lưu văn bản vừa chỉnh sửa

31) Phát biểu nào trong các phát biểu sau là *sai*?

- A. Bảng giúp trình bày thông tin một cách cô đọng
- B. Bảng giúp tìm kiếm, so sánh và tổng hợp thông tin một cách dễ dàng hơn
- C. Bảng chỉ có thể biểu diễn dữ liệu là những con số
- D. Bảng có thể được dùng để ghi lại dữ liệu của công việc thống kê, điều tra, khảo sát, ...

32) Nội dung của các ô trong bảng có thể chứa:

- A. Kí tự (chữ, số, kí hiệu)
- B. Hình ảnh
- C. Bảng
- D. Cả A, B, C

33) Sử dụng lệnh Insert/Table rồi dùng chuột kéo thả để chọn số cột và số hàng thì số cột, số hàng tối đa có thể tạo được là:

- A. 10 cột, 10 hàng
- B. 10 cột, 8 hàng
- C. 8 cột, 8 hàng
- D. 8 cột, 10 hàng

34) Để chèn một bảng có 30 hàng và 10 cột, em sử dụng thao tác nào?

- A. Chọn lệnh Insert/Table, kéo thả chuột chọn 30 hàng, 10 cột
- B. Chọn lệnh Insert/Table/Table Tools, nhập 30 hàng, 10 cột
- C. Chọn lệnh Insert/Table/Insert Table, nhập 30 hàng, 10 cột
- D. Chọn lệnh Table Tools/Layout, nhập 30 hàng, 10 cột

35) Cách di chuyển con trỏ soạn thảo trong bảng là:

- A. Chỉ sử dụng các phím mũi tên trên bàn phím
- B. Chỉ sử dụng chuột
- C. Sử dụng thanh cuộn ngang, dọc
- D. Có thể sử dụng chuột, phím Tab hoặc các phím mũi tên trên bàn phím

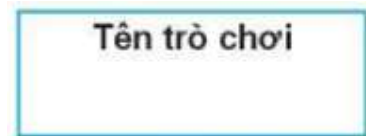
36) Ghép mỗi lệnh ở cột bên trái với ý nghĩa của chúng ở cột bên phải cho phù hợp:

1) Delete Columns	a) Tách một ô thành nhiều ô
2) Delete Rows	b) Gộp nhiều ô thành một ô
3) Split Cells	c) Xóa cột đã chọn
4) Merge Cells	d) Xóa hàng đã chọn

37) Trong nhóm lệnh Alignment của thẻ ngữ cảnh Table Tools/Layout, dữ liệu trong ô được căn chỉnh theo hai chiều dọc và ngang. Căn theo chiều dọc có 3 lựa chọn: trên, giữa, dưới. Căn theo chiều ngang cũng có 3 lựa chọn: trái, giữa, phải. Hình ảnh trực quan cho các lựa chọn căn chỉnh dữ liệu của ô được thể hiện trong bảng bên.

 Trên, Trái	 Trên, Giữa	 Trên, Phải
 Giữa, Trái	 Giữa, Giữa	 Giữa, Phải
 Dưới, Trái	 Dưới, Giữa	 Dưới, Phải

Bạn An đã căn chỉnh dữ liệu trong ô để được kết quả như Hình 13 sau:



Hình 13

Bạn đã sử dụng lệnh nào trong nhóm lệnh Alignment

- A. Trên, Trái
- B. Trên, Giữa
- C. Trên, Phải
- D. Giữa, Giữa

38) Ghép mỗi lệnh ở cột bên trái với ý nghĩa của chúng ở cột bên phải cho phù hợp

1) Insert Left	a) Chèn thêm hàng vào phía trên hàng đã chọn
2) Insert Right	b) Chèn thêm hàng vào phía dưới hàng đã chọn
3) Insert Above	c) Chèn thêm cột vào phía bên trái cột đã chọn
4) Insert Below	d) Chèn thêm cột vào phía bên phải cột đã chọn

39) Để chuẩn bị lên kế hoạch cho buổi dã ngoại của lớp, cô giáo giao cho hai bạn Minh và An thu thập thông tin cho buổi dã ngoại. Theo em, những thông tin nào không nên trình bày dưới dạng bảng?

- A. Một đoạn văn mô tả ngắn gọn về địa điểm dã ngoại
- B. Các chương trình hoạt động
- C. Các đồ dùng cần mang theo
- D. Phân công chuẩn bị

40) Bảng danh sách lớp 6A với cột Tên được trình bày theo thứ tự vần A, B, C như hình bên.

STT	Họ đệm	Tên
1	Nguyễn Hải	Bình
2	Hoàng Thùy	Dương
3	Đào Mộng	Điệp

Để bổ sung bạn Ngô Văn Chính vào danh sách mà vẫn đảm bảo yêu cầu danh sách được xếp theo vần A, B, C của tên, em sẽ thêm một dòng ở vị trí nào của hàng?

- A. Thêm một dòng vào cuối hàng
- B. Thêm một dòng vào trước dòng chứa tên bạn Bình
- C. Thêm một dòng vào trước dòng chứa tên bạn Dương
- D. Thêm một dòng vào sau dòng chứa tên bạn Dương
