

Số: 2024/SGDDĐT-TTr

V/v tổ chức diễn tập công tác coi thi
tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ
thông năm học 2021-2022

Hà Nội, ngày 06 tháng 6 năm 2021

Kính gửi:

- Ông (bà) Trưởng ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) năm học 2021-2022 các quận, huyện, thị xã;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng trường THPT trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 1753/UBND-KGVX ngày 04/6/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường công tác chỉ đạo Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022 (Kỳ thi); Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội trân trọng đề nghị Ban Chỉ đạo Kỳ thi của các quận, huyện, thị xã (Ban Chỉ đạo thi địa phương) phối hợp tổ chức Diễn tập công tác tổ chức Kỳ thi trong tình hình diễn biến phức tạp của dịch COVID-19, cụ thể như sau:

1. Thời gian diễn tập: Hoàn thành trước 17h00 ngày 08/6/2021 (thứ Ba).

2. Địa điểm: tại 01 Điểm thi trên địa bàn quận, huyện, thị xã.

3. Thành phần

- Sở GDĐT: Lãnh đạo Sở; các đoàn thanh tra, kiểm tra công tác thi tại địa bàn; đại diện các phòng liên quan thuộc Sở.

- UBND quận, huyện, thị xã: Lãnh đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo thi địa phương; các phòng, ban, ngành, đoàn thể liên quan (GDĐT, Công an, Đoàn Thanh niên, Trung tâm Y tế, Điện lực, Viễn thông...).

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và cán bộ, giáo viên được cử đi làm Trưởng điểm, Phó Điểm trưởng, Thư ký, Thanh tra của các trường THPT công lập, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX). Phó Điểm trưởng cơ sở vật chất, bảo vệ, y tế của các trường có Điểm thi trên địa bàn.

4. Nội dung

Diễn tập công tác tổ chức Kỳ thi trong tình hình diễn biến phức tạp của dịch COVID-19.

(Gửi kèm Phụ lục: Gợi ý các nội dung diễn tập tại các điểm thi)

5. Công tác chuẩn bị

a) Phòng GDĐT chủ trì, phối hợp các trường THPT, THCS, trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn tham mưu UBND quận, huyện, thị xã và Ban Chỉ đạo thi địa phương:

- Lựa chọn tối thiểu 01 Điểm thi trên địa bàn làm địa điểm diễn tập.
- Dự thảo Kế hoạch diễn tập, xin ý kiến Ban Chỉ đạo thi địa phương phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện.
- Thông báo tới các đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức diễn tập.
- Bố trí ghi hình, xây dựng clip diễn tập (không quá 7 phút).

(Lưu ý: sử dụng lãnh đạo, giáo viên các trường được triệu tập vào vai Cán bộ làm công tác coi thi; bố trí thêm tình nguyện viên để vào vai học sinh - tối thiểu đủ số lượng thí sinh 01 phòng thi).

b) Trưởng Ban Chỉ đạo thi quận, huyện, thị xã phê duyệt kế hoạch, phương án diễn tập, chỉ đạo các đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức diễn tập tại ít nhất 01 Điểm thi trên địa bàn theo đúng thời gian quy định.

c) Trưởng Điểm thi có trách nhiệm xây dựng kịch bản chi tiết để diễn tập tại Điểm thi **trong ngày 11/6/2021**. Trong đó có phân vai cụ thể tới từng đối tượng để đảm bảo có thể ứng phó mọi tình huống diễn ra (thí sinh giả định để diễn tập do cán bộ làm công tác coi thi đóng vai).

6. Chế độ thông tin, báo cáo

- Phòng GDĐT: gửi kế hoạch diễn tập về Sở GDĐT trước khi diễn tập 01 ngày; gửi Báo cáo kết quả tổ chức diễn tập, đề xuất, kiến nghị và Clip diễn tập về Sở GDĐT ngay sau khi hoàn thành diễn tập.

- Bộ phận tiếp nhận Kế hoạch, báo cáo: Thanh tra Sở GDĐT.

Nhận file Clip ghi hình tập huấn: đ/c Nguyễn Thị Ngọc Minh - Chuyên viên Văn phòng Sở; số điện thoại: 0949258383.

Sở GDĐT đề nghị Ban Chỉ đạo thi địa phương, các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã, các trường THPT trực thuộc Sở tập trung triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng: Thành ủy, UBND Thành phố;
- Sở Y tế, Công an Thành phố;
- UBND quận, huyện, thị xã;
- Đ/c PGĐ Phạm Văn Đại; Nguyễn Quang Tuấn;
- TT GDNN-GDTX quận, huyện, thị xã;
- Trung tâm y tế quận, huyện, thị xã;
- Các phòng thuộc Sở ;
- Trường điểm thi TS lớp 10 THPT 2021-2022;
- Lưu: VT, TTr. 

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Văn Đại

PHỤ LỤC: GỢI Ý CÁC NỘI DUNG DIỄN TẬP TẠI CÁC ĐIỂM THI

(Kèm theo Công văn số **2014**/SGDDĐT-TTtr ngày 06/6/2020 của Sở GDĐT Hà Nội)

TT	THỜI ĐIỂM	NỘI DUNG	CHIU TRÁCH NHIỆM	LƯU Ý
1	Công tác chuẩn bị trước khi thí sinh đến điểm thi	- Tình nguyện viên/nhân viên y tế nhận nhiệt kế, chai dung dịch khử khuẩn - Tình nguyện viên, trật tự viên nhận sơ đồ phòng thi. - Bố trí các bàn để nước khử khuẩn tại công trường thi (Phó Trưởng điểm phụ trách CSVC). - Phân luồng công vào (mỗi Điểm thi bố trí khoảng 5 line, khoảng cách 2m). - Niêm yết tại bảng thông báo để gần cổng trường nơi thí sinh dễ theo dõi (<i>Lịch kỳ thi, hiệu lệnh trống, Sơ đồ Điểm thi (thể hiện vị trí các phòng thi, khu vệ sinh, phòng y tế, phòng làm việc của Điểm thi, phòng cách ly), trích Điều 14 và Điều 54 Quy chế thi, Danh sách TS của tất cả các phòng thi</i>) - Kiểm tra: Phòng Y tế, phòng cách ly, phòng thi dự phòng; phòng chờ khi học sinh kết thúc bài thi sớm hơn thời gian yêu cầu.... - Phương án sắp xếp chỗ chờ phía ngoài cổng trường cho phụ huynh học sinh	- Trưởng Điểm thi; Cán bộ, nhân viên tại Điểm thi (<i>gọi chung là Cán bộ làm công tác coi thi</i>). - Các tình nguyện viên.	
2	Khi thí sinh tới Điểm thi	- Có vạch kẻ để các em đứng xếp hàng chờ đo thân nhiệt đảm bảo khoảng cách an toàn cách nhau 2m (tình nguyện viên hướng dẫn). - Hướng dẫn phụ huynh học sinh đứng cách cổng 50m, sau khi đưa con đến trường thì khấn hương rồi rời khỏi phía cổng trường (tới điểm chờ,...) để đảm bảo thông thoáng trước cổng trường (công an, tình nguyện viên).	- Cán bộ giám sát, trật tự viên. - Tình nguyện viên. - Lực lượng công an. - Nhân viên y tế.	

TT	THỜI ĐIỂM	NỘI DUNG	CHỊU TRÁCH NHIỆM	LƯU Ý
		- Y tế có phương án đối với những học sinh có thân nhiệt cao: đưa vào phòng y tế nếu phòng y tế gần khu vực công trường, hoặc phòng bảo vệ hoặc chốt y tế, có hướng dẫn của cán bộ y tế. - Phương án nếu thí sinh có biểu hiện ho sốt, khó thở: không cho vào trường thi, nhân viên y tế xử lý nghiệp vụ ngay (Y tế địa phương) - Những thí sinh tự đi xe đạp, trường thi có nhà để xe (Phó Trưởng điểm CSVC của Điểm thi). - Sau khi đo thân nhiệt, thí sinh vào ngay phòng thi đã được đánh số báo danh (tính nguyên viên, trật tự viên có sơ đồ hướng dẫn).		
3	Thí sinh trước khi vào phòng thi	- Hướng dẫn, phân luồng các thí sinh vào phòng thi: tại các khu cầu thang, đầu nhà căn có sơ đồ phòng thi (do các thí sinh không đến Điểm thi trước khi thi)-Cán bộ giám sát. - Có vạch kẻ trước phòng thi/đánh dấu vị trí đứng của thí sinh, đảm bảo khoảng cách an toàn (<i>Đối với các thí sinh đến sớm trước khi đánh SBD trong phòng thi</i>)-bộ phận CSVC của Điểm thi.	- Lãnh đạo Điểm thi. - Cán bộ giám sát. - Bộ phận CSVC của Điểm thi. - Thí sinh.	
4	Thí sinh vào phòng thi	- Cán bộ coi thi kiểm tra thông tin, bố trí thí sinh ngồi so le giữa các dãy bàn, hoặc kê bàn zíc zắc (nếu có thể)-Bộ phận CSVC của Điểm thi, CBCT. - Cán bộ coi thi cần nhắc nhở quy chế thi, lịch thi/giờ thi các môn, yêu cầu các em không mang điện thoại, đồng hồ thông minh và các phương tiện thu phát thông tin cá nhân vào phòng thi... - Các CBCT trong phòng.	- Lãnh đạo Điểm thi. - Bộ phận CSVC của Điểm thi. - Cán bộ giám sát. - Cán bộ coi thi. - Thí sinh.	

TT	THỜI ĐIỂM	NỘI DUNG	CHỊU TRÁCH NHIỆM	LƯU Ý
5	Trong thời gian thi	Cán cán bộ coi thi cần thường xuyên rà soát, kiểm tra tình hình trong các phòng thi để đảm bảo kịp thời xử lý các tình huống bất ngờ xảy ra.	- Cán bộ giám sát. - Cán bộ coi thi. - Thí sinh.	
6	Thời gian nghỉ giữa hai bài thi trong buổi thi	- Yêu cầu học sinh nghỉ tại chỗ, trừ trường hợp cần thiết (không được nói chuyện hay thảo luận trong phòng thi). - Đối với các thí sinh có nhu cầu ra ngoài, đi vệ sinh: Cán bộ phòng thi cho phép và phối hợp với cán bộ giám sát hướng dẫn học sinh đi vệ sinh (đảm bảo các thí sinh không tụ tập, không trao đổi, yêu cầu khoảng cách an toàn...)	- Cán bộ giám sát. - Cán bộ coi thi. - Thí sinh.	
7	Khi kết thúc bài thi	- Đối với những thí sinh nộp bài trước khi hết thời gian, cán bộ coi thi cho phép, phối hợp cán bộ giám sát hướng dẫn các em vào phòng chờ (đợi khi hết thời gian làm bài mới cho phép về)-CBGS. - Yêu cầu các phòng chờ được bố trí bàn đảm bảo khoảng cách an toàn và đủ với dự kiến số học sinh hoàn thành bài thi sớm-CBGS. - Từng phòng thi phân luồng ra về đảm bảo khoảng cách an toàn, không tụ tập đông người, giải thoát nhanh không ùn tắc tại cổng trường-Trưởng điểm thi lên phương án cụ thể.	- Toàn bộ cán bộ, nhân viên. - Thí sinh. - Tình nguyện viên. - Lực lượng bảo vệ, công an.	
8	Tập huấn những tình huống phát sinh bất ngờ	Xây dựng những phương án đề ứng phó với những tình huống xảy ra bất ngờ: - Có học sinh có biểu hiện ho, sốt khi đang làm bài: báo cáo Trưởng điểm thi, cán bộ giám sát đưa thí sinh đến phòng y tế, nhân viên y tế cần xử lý ngay nghiệp vụ chuyên môn, nếu được thi tiếp thì Trưởng điểm thi bố trí cho thí sinh ngồi thi tại phòng dự phòng	- Điểm trưởng Điểm thi. - Toàn bộ cán bộ, nhân viên. - Thí sinh.	

TT	THỜI ĐIỂM	NỘI DUNG	CHỊU TRÁCH NHIỆM	LƯU Ý
		- Trường hợp khẩn cấp cần can thiệp y tế mà điểm thi không xử lý được: Ban chỉ đạo quận, huyện bố trí xe đưa thí sinh đến cơ sở y tế, có thanh tra, công an đi cùng -Thí sinh lợi dụng tụ tập tại nhà vệ sinh giữa giờ nghỉ giữa giờ: cán bộ giám sát phải xử lý kịp thời - Các tình huống khác có thể xảy ra...		

** Ban Chỉ đạo thi địa phương, Trưởng các điểm thi căn cứ tình hình thực tiễn tại địa phương và các Điểm thi trên địa bàn để bổ sung thêm các tình huống diễn tập phù hợp./.*