|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN BA ĐÌNH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS PHAN CHU TRINH** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |
| Số: /KH-THCSNCT | *Ba Đình,ngày 21 tháng 8 năm 2018* |

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai chương trình liên kết dạy bổ trợ Tiếng Anh giữa Trung tâm tiếng Anh Washington và trường THCS Phan Chu Trinh - Quận Ba Đình**

**Năm học 2018-2019**

- Căn cứ Quyết định 1400/QĐ - TTg ngày 30/9/2008 của Thủ Tướng Chính Phủ về việc phê duyệt Đề án “Dạy và học Ngoại Ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020” đẩy mạnh công tác xã hội hóa, thu hút sự đóng góp của toàn xã hội cho công tác dạy và học ngoại ngữ.

- Căn cứ vào công văn số 5350/SGD&ĐT- TH ngày 24 tháng 05 năm 2011 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc dạy môn Tiếng Anh trong các trường tiểu học, THCS trên địa bàn Hà Nội.

**-** Căn cứ vào công văn 2258-Sở GD&ĐT ngày 13 tháng 7 năm 2017cho phép Trung tâm ngoại ngữWashington liên kết dạy Tiếng Anh bổ trợ với các trường trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Căn cứ nhu cầu của phụ huynh học sinh và tình hình thực tế của nhà trường.

Ban giám hiệu trường Trung học cơ sở Phan Chu Trinh triển khai kế hoạch Tổ chức dạy Tiếng Anh bổ trợ chương trình liên kết với Trung tâm ngoại ngữ Washington.

**I. Mục tiêu, yêu cầu**

1. Mục tiêu: Bổ trợ tiếng Anh chính khóa theo sách giáo khoa tiếng Anh mới của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tập trung vào kỹ năng nghe , nói.

2. Yêu cầu: Chương trình học tương thích

**II. Nội dung**

**1. Giáo trình giảng dạy**

- Theo công văn cho phép của Sở, giáo trình áp dụng: Học theo giáo khoa tiếng Anh mà học sinh đang sử dụng tại nhà trường và được bổ trợ bằng bộ giáo trình Solution, là bộ giáo trình gồm 5 cấp độ dành cho học sinh lớp 6,7,8,9. Được thiết kế chuyên biệt dựa trên khung tiêu chuẩn do trường đại học Oxford biên soạn theo tâm sinh lý học sinh cấp trung học cơ sở.

**2. Chương trình giảng dạy**

- Kế hoạch dạy học (nội dung chương trình trong đề án kèm theo )

- Các hoạt động khác:

+ Tổ chức cho học sinh: hoạt động dự án tiếng Anh trong lớp

+ Tổ chức cho giáo viên: đào tạo giáo viên theo yêu cầu cụ thể của nhà trường

+ Hỗ trợ tổ chức thi Olympic tiếng Anh cấp quận cho học sinh khối 6,7,8,9.

+ Tổ chức hoạt động ngoại khóa tiếng Anh theo tháng (1 lần/tháng)

**3. Thời lượng dạy học**

- Số tiết/tuần: 01 tiết/tuần

- Tổng số tiết: 36 tiết/năm

**4. Quy mô đào tạo**

**a. Số lớp**

**\* Dự kiến:**

- Số lớp 6: 10 lớp

- Số lớp 7: 9 lớp

- Số lớp 8: 8 lớp

- Số lớp 9: 0 lớp

**b. Sĩ số học sinh**

- Số học sinh mỗi lớp: 30- 35 học sinh

**c. Tổng số học sinh tham gia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Khối lớp** | **Số lớp tham gia/Tổng số lớp** | **Số học sinh tham gia/Tổng số học sinh** |
| Khối 6 | 10/10 | 350/580 |
| Khối 7 | 9/9 | 290/365 |
| Khối 8 | 8/8 | 240/325 |
| Khối 9 | 0/8 | 0/325 |
| Toàn trường | 27/35 | 880/1595 |

**d. Thời gian thực hiện**

- Thời gian học bắt đầu từ tháng 9/2018 đến tháng 5/2019

Số tiết học GVNN: 4 tiết/tháng/45 phút , 36 tiết/năm học

- Phương án xếp thời khóa biếu: Có phương án xếp TKB hợp lý để không ảnh hưởng đến các tiết chính khóa của các khối lớp theo kế hoạch dạy học của nhà trường. Những học sinh không học tiếng Anh với người nước ngoài được bố trí lên phòng Thư viện của nhà trường để tự học hoặc tự đọc sách (Có giáo viên của nhà trường quản lý).

**THỜI KHÓA BIỂU**

**BỘ MÔN TIẾNG ANH- GV NGƯỜI NƯỚC NGOÀI**

**HỌC KÌ I- NĂM HỌC 2018- 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Buổi sáng** | |  |  |  |  |  |
|  | **Thời gian** | | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | 7h30 – 8h15 | |  | 8C | 8E |  |  |  |
| **2** | 8h20- 9h05 | |  | 8B | 8G |  |  |  |
| **3** | 9h10- 9h55 | |  | 8A | 8I |  |  |  |
| **4** | 10h15 – 11h00 | |  | 8D | 8H |  |  |  |
| **5** |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | **Buổi chiều** | |  |  |  |  |  |
|  |  | | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** |  | |  |  |  |  |  |  |
| **2** | 13h35- 14h20 | | 6A8 | 7A7 | 6A6 / 7A2 |  | 6A1 |  |
| **3** | 14h25- 15h10 | | 6A2 | 7A6 | 6A5 / 7A1 |  | 6A7 |  |
| **4** | 15h30- 16h15 | | 6A3 | 7A5 | 6A9 / 7A9 |  | 7A3 |  |
| **5** | 16h20 – 17h05 | | 6A4 | 7A8 | 6A10 / 7A4 |  |  |  |

**e. Tiết nghỉ học**

- Trong quá trình giảng dạy, nếu có tiết phải nghỉ học thì nhà trường kết hợp cùng trung tâm có phương án dạy học bù sau đó cho học sinh.

**5.** **Giáo viên**

**\* Giáo viên nước ngoài giảng dạy tại trường:**

- Số lượng: 02

- Bằng cấp chuyên môn: Bằng đại học và chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh quốc tế có giấy phép lao động, visa còn hạn.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ Tên | Quốc tịch | Sô hộ chiếu | Số / Thời hạn thị thực | Trình độ | Số giấy phép lao động |
| 1 | Clare Condy | Anh | 308900047 | AG0679689  Thời hạn:  07/8/ 2019 | Đại học | 069723/ SLĐ- GP |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**\* Giáo viên trợ giảng (GV Việt Nam):**

- Số giáo viên trợ giảng : 02 đủ bằng cấp theo yêu cầu.

- Giáo viên trợ giảng có nhiệm vụ hỗ trợ cùng với GV nước ngoài để thực hiện tiết dạy chương trình tiếng Anh bổ trợ trên lớp.

- GV trợ giảng phải đến trước giờ học để chuẩn bị phương tiện và đồ dùng dạy học (máy chiếu, tivi, màn chiếu …..) cho GV nước ngoài.

- GV trợ giảng phải quản lý học sinh trong lớp học, kịp thời uốn nắn và điều chỉnh ý thức, thái độ của học sinh trong giờ học.

- GV trợ giảng báo cáo kịp thời với BGH nhà trường, GVCN tình hình học tập của các em học sinh trong lớp sau mỗi giờ học.

**6. Học phí:** Theo nguyên tắc thu đủ chi

a. Thu: 42.500 VNĐ/HS/ 1 tiết

b. Phương thức thu: Theo tháng

c. Kế hoạch chi:

- Nhà trường sử dụng : 15% (hỗ trợ CSVC và công tác quản lý)

- Trung tâm Washington sử dụng 85 % bao gồm các khoản chi:

+ Chi lương cho GVNN, GV trợ giảng của nhà trường : 55%

+ Chi phí : Quản lý chương trình, học sinh, quỹ khen thưởng, in ấn photo tài liệu cho học sinh, đào tạo tập huấn giáo viên và các chi phí khác liên quan đến chương trình: 30%

d. Miễn, giảm học phí:

- Miễn 100% học phí cho các em có hoàn cảnh khó khăn, con em gia đình chính sách tham gia chương trình (theo số lượng của từng lớp);

- Con em giáo viên: giảm 50% học phí.

e. Khen thưởng:

- Quỹ quà tặng cho các em học sinh đạt giải trong các kì thi học sinh giỏi tiếng Anh các cấp Quận, Thành Phố, Olympic …

**7. Cở sở vật chất**

Năm học 2018 - 2019, công ty có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các trang thiết bị, giáo cụ trực quan trong giảng dạy như: bộ máy chiếu, loa đài, bộ máy tính, trang trí phòng học tạo môi trường học ngoại ngữ tốt nhất cho học sinh.

**III. Tổ chức thực hiện**

**1. Kế hoạch dự giờ thăm lớp:**

- Kế hoạch dự giờ học kì I: 1 lần cho khối lớp 6, 7, 8 thời gian từ tuần thứ 8 đến tuần 12

- Kế hoạch dự giờ học kì II: 1 lần cho khối 6, 7, 8 thời gian từ tuần 22 đến tuần 25 lịch cụ thể sẽ xây dựng phù hợp hoạt động nhà trường.

- Mỗi học kỳ dự giờ từ 1 - 2 tiết cho từng khối lớp từ tuần thứ 8 đến tuần thứ 12.

- Thành phần dự giờ gồm có: BGH trường, GV tổ ngoại ngữ + đại diện của TT Anh ngữ Washington. Sau khi dự giờ có họp, rút kinh nghiệm và đánh giá góp ý trực tiếp với GV nước ngoài.Trên cơ sở đó sẽ có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường (tình hình học tập của từng lớp, từng khối) cũng như phương pháp giảng dạy của GV nước ngoài, của TT Anh ngữ Washington.

- Mỗi tháng GV nước ngoài của TT Washington sẽ có buổi họp cùng với tổ Ngoại ngữ của nhà trường để cùng tham gia xây dựng đối với bài dạy trên lớp của những giờ học có GV nước ngoài giảng dạy.

- BGH nhà trường cũng như GVCN thường xuyên gặp và trao đổi với PHHS để nghe được những ý kiến phản hồi về việc giảng dạy của GV nước ngoài. Trên cơ sở đó nhà trường sẽ cùng với TT Washington điều chỉnh, khắc phục kịp thời.

**2. Kế hoạch kiểm tra đánh giá**

**\* Lịch thi kiểm tra học kì I & II**

- Lịch thi kiểm tra học kì I: Tuần 16 – 17 (từ ngày 26/11/2018 đến ngày 8/12/2018)

- Lịch thi kiểm tra học kì II: Tuần 32 - 33 (từ ngày 8/4/2019 đến ngày 20/4/2019)

( Bài thi và kết quả thi kiểm tra học kì I & II, trung tâm sẽ gửi về nhà trường sau 7 ngày làm việc không kể ngày nghỉ).

**3. Kế hoạch thực hiện hoạt động ngoại khóa.**

- Các hoạt động ngoại khóa: Trung tâm phối hợp nhà trường vào các dịp lễ Noel, Halloween, ngày 8/3, Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, tổ chức Festival Tiếng Anh…

**IV. Đề xuất: Không**

**V. Cam kết.**

- Triển khai và thực hiện chương trình trên tinh thần tự nguyện của người học và thỏa thuận mức thu học phí với cha mẹ học sinh.

- Nhà trường và Trung tâm chịu trách nhiệm về chất lượng đào tạo, triển khai thực hiện và quản lý chương trình.

**\* Dự kiến kết quả đạt được :**

- Nhà trường và Trung tâm phấn đấu đạt được kết quả đầu ra: Hết cấp THCS học sinh **có thể đạt được các kỹ năng tương đương trình độ A2** khung đánh giá Châu Âu CEFR .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Trung tâm**  **ngoại ngữ Washington** | **Trường THCS**  **Phan Chu Trinh**  **Nguyễn Mai Hương** | **Phòng GD&ĐT phê duyệt** |

***Nơi gửi:***

- Phòng GD&ĐT ;

- TT Washington (để phối hợp );

- Lưu vp.

**KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO THÁNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** |
| **08/2017** | Ký hợp đồng, lập kế hoạch. Phân công giáo viên phụ trách, CMHS đăng ký học, xếp TKB. |
| **09/2017** | Tiến hành học theo TKB |
| **10/2017** | Tiến hành học theo TKB, tổ chức Halloween kết hợp với TT Washington |
| **11/2017** | Tiến hành học theo TKB, Vietnamese Teachers’ Day kết hợp với TT Washington |
| **12/2017** | Tiến hành học theo TKB, tổ chức Noel kết hợp với TT Washington |
| **01/2018** | Khen Thưởng học kỳ 1. Học theo TKB, Kiểm tra kỳ 1 |
| **02/2018** | Học theo TKB |
| **03/2018** | Học theo TKB, International Women’s Day kết hợp với TT Washington |
| **04/2018** | Tiến hành học theo TKB; Tổ chức Ringing The Golden Bells/ English Speaking Festival kết hợp với TT Washington |
| **05/2018** | Tiến hành học theo TKB. Kiểm tra cuối năm |